

Polityka rachunkowości Fundacji BT

1. Rokiem obrotowym Fundacji BT jest rok kalendarzowy. Bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa są sporządzane na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy (tj. ostatni dzień roku).
2. Rachunek zysków i strat oraz bilans sporządza się na potrzeby rocznego sprawozdania finansowego organizacji pozarządowej (na podstawie załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości) w formie przewidzianej dla tej formy rocznego sprawozdania finansowego.
3. Rachunek przepływów pieniężnych sporządza się według metody bezpośredniej.
4. Prowadzi się uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
5. Dodatkowe zestawienia przychodów i kosztów prowadzi się w miarę potrzeb.
6. Fundacja przechowuje dokumenty rachunkowe w formie papierowej.
7. Fundacja prowadzi kasę gotówkową. Za prowadzenie kasy gotówkowej odpowiedzialny jest Zarząd Fundacji BT.

członkowie Zarządu Fundacji BT

Mateusz Rurarz Robert Okuła Michał Waleron Daniel Myszk Robert Sukiennicki