

**WZÓR**

za rok 2023

# Sprawozdanie z działalności fundacji

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)

- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);*
- *Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.*

**Nazwa organu sprawującego nadzór:**

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**I. Dane fundacji**

1. Nazwa fundacji	Fundacja BT		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj: Polska	2. Województwo: pomorskie	3. Powiat: Gdańsk
	4. Gmina: Gdańsk	5. Ulica: Grunwaldzka	6. Nr domu: 5
	7. Nr lokalu: -	8. Miejscowość: Gdańsk	9. Kod pocztowy: 80-236
	10. Nr telefonu (fakultatywne):	11. Adres poczty elektronicznej: kontakt@fundacjabt.eu	12. Nr faksu (fakultatywne):

13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

*nie dotyczy*

14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www)

<https://fundacjabt.eu>

3. Nr REGON:	368359440	4. Data wpisu do KRS:	27.09.2017	5. Nr KRS:	0000696579
--------------	-----------	-----------------------	------------	------------	------------

6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	Imię i nazwisko	Funkcja
	Mateusz Rurarz	Prezes Zarządu
	Robert Okuła	Członek Zarządu
	Michał Waleron	Członek Zarządu
	Daniel Myszk	Członek Zarządu
7. Numer NIP fundacji	9571098089	
8. Wszystkie cele statutowe fundacji	12. Celem Fundacji jest działalność oświatowo-kulturalna, zwłaszcza: (a) Popularyzacja sztuki filmu animowanego i komiksu, fantastyki, kultury popularnej zachodu oraz szeroko pojętej kultury wschodniej. (b) Propagowanie wartości przyjaźni i tolerancji. (c) Działanie na rzecz zwiększenia udziału obywateli w życiu publicznym oraz propagowanie postaw świadomego uczestnictwa w działalności społecznej.	
<b>II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym</b> <i>(dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)</i>		
1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych		
<b>Zgodnie ze Statutem Fundacja BT realizuje swoje cele statutowe poprzez:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizację konferencji, seminariów, kursów, szkoleń, paneli dyskusyjnych oraz imprez terenowych.</li> <li>2. Organizację zlotów, spotkań, warsztatów, prelekcji i innych aktywności o różnym zasięgu terytorialnym.</li> <li>3. Podejmowanie inicjatyw mających na celu ochronę i propagowanie wartości zbieżnych z celami Fundacji.</li> <li>4. Współpracę z innymi organizacjami o zbieżnych celach zarówno w wymiarze krajowym jak i międzynarodowym.</li> <li>5. Promocję młodych twórców kultury.</li> <li>6. Promocję idei społeczeństwa obywatelskiego i ochrony środowiska.</li> <li>7. Współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami im podległymi.</li> <li>8. Upowszechnianie idei wolontariatu oraz organizowanie wolontariuszy do realizacji celów statutowych.</li> <li>9. Wspieranie organizacyjne inicjatyw fanowskich.</li> <li>10. Promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii.</li> <li>11. Inne działania, które dążą do realizacji celów zawartych w Statucie Fundacji.</li> </ol>		
<b>W 2023 roku cele statutowe Fundacji realizowane były poprzez:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizacja wydarzenia Remcon 2023 (zob. punkt 2.1.),</li> <li>2. organizacja wydarzenia VIII Twilightmeet (zob. punkt 2.2.),</li> <li>3. działania organizacyjne wydarzenia Festiwal Remcon 2024 (zob. punkt 2.3.),</li> <li>4. organizacja sali kultury Fundacji BT (zob. punkt 2.4.),</li> <li>5. przygotowania do realizacji projektów w przyszłości (zob. punkt 2.5.).</li> </ol>		
2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych		
<b>2.1. Organizacja wydarzenia Remcon 2023</b>		
Remcon to konwent (wydarzenie łączące w sobie elementy festiwalu i zlotu), którego celem jest promocja sztuki filmu animowanego i komiksu, fantastyki, kultury popularnej zachodu oraz szeroko pojętej kultury wschodniej.		
W ramach zlotu zorganizowane było prawie trzydzieści sal i wydzielonych przestrzeni z atrakcjami przygotowanymi przez miłośników tej tematyki. Atrakcje przyjmowały różne formy – paneli tematycznych, projekcji filmowych, turniejów, sesji, pokazów, a także stałych stanowisko (działających przez cały czas trwania wydarzenia), prezentujących i udostępniających stary sprzęt komputerowy i konsolowy oraz		

oprogramowanie (w tym gry), gry planszowe, jak również nietypowe japońskie gry muzyczne. Na sali atrakcji głównych zaś odbył się konkurs cosplay, tj. sztuki tworzenia przebrań i wcielania się w postacie fikcyjne z filmów aktorskich i animowanych, gier, powieści, mangi i anime. Podsumowując, odbyło się ponad 1100 godzin atrakcji.

Wydarzenie trwało od dnia 24 lutego 2023 r. od godz. 19:00 do dnia 26 lutego 2023 r. do godz. 12:00. W wydarzeniu wzięło udział ok. 2600 osób, co było największym tego typu wydarzeniem w województwie pomorskim w 2023 roku.

Wydarzenie było zorganizowane w formie imprezy zamkniętej na którą wymagana była rejestracja wcześniejsza przez internet lub na miejscu w dniu wydarzenia oraz uiszczenie opłaty akredytacyjnej. Cały przychód z tej działalności ożytku publicznego został wykorzystany na pokrycie kosztów organizacyjnych wydarzenia.

## **2.2. Organizacja wydarzenia VIII Twilightmeet**

Twilightmeet to konwent fanów uniwersum My Little Pony: Friendship is Magic. Celem wydarzenia jest promocja i popularyzacja sztuki filmu animowanego i komiksu oraz propagowanie wartości przyjaźni i tolerancji.

W ramach zlotu zorganizowane było sześć sal z atrakcjami przygotowanymi przez miłośników tej tematyki, w formie paneli tematycznych, maratonów (projekcji) filmowych, turniejów oraz sesji. Wydarzenie trwało od dnia 8 grudnia 2023 r. od godz. 19:00 do dnia 10 grudnia 2023 r. do godz. 12:00. W wydarzeniu wzięło udział 208 osób.

Wydarzenie było zorganizowane w formie imprezy zamkniętej na którą wymagana była rejestracja wcześniejsza przez internet lub na miejscu w dniu wydarzenia oraz uiszczenie opłaty akredytacyjnej. Cały przychód z tej działalności ożytku publicznego został wykorzystany na pokrycie kosztów organizacyjnych wydarzenia

## **2.3. Działania organizacyjne wydarzenia Festiwal Remcon 2024**

Festiwal Remcon to konwent (wydarzenie łączące w sobie elementy festiwalu i zlotu), którego celem jest promocja sztuki filmu animowanego i komiksu, fantastyki, kultury popularnej zachodu oraz szeroko pojętej kultury wschodniej. Chociaż poprzednia edycja została opisana w pkt. 2.1., to ze względu na wczesny termin w roku następnym (23-25 luty 2024) pojawiła się konieczność rozpoczęcia odpowiednich działań przygotowawczych, takich jak promocja, rejestracja internetowa, negocjacje warunków współpracy z organizacjami współpracującymi niemal od razu po zakończeniu prac nad Remconem 2023. W przypadku tej edycji, ze względu na ogromny wzrost liczby uczestników oraz atrakcji w latach ubiegłych, rozpoczęte zostały prace razem z Międzynarodowymi Targami Gdańskimi (AMBEREXPO), konieczne było rozpoczęcie prac (początkowo negocjacji, a następnie współpracy merytorycznej) już w marcu-kwietniu 2023 roku. Rozmowy z grupami i organizacjami współpracującymi również rozpoczęły się dużo szybciej niż przy poprzednich edycjach.

Ze względu na płatności które należało już uregulować do końca roku oraz krótko po rozpoczęciu roku następnego, konieczne było również rozpoczęcie sprzedaży biletów już w październiku 2023. Wiązało się to również z rejestracją jako podatnik VAT, w celu ujednoczenia rozliczenia na cały okres organizacji wydarzenia. Z faktu rozpoczęcia wcześniejszej sprzedaży wynika również nadwyżka przychodów nad kosztami – została ona wydana na początku roku 2024 na koszty organizacji Festiwalu.

## **2.4. Organizacja sali kultury Fundacji BT**

W grudniu 2022 wynajęliśmy większy lokal na potrzeby działalności Fundacji, przede wszystkim na

potrzeby magazynowe oraz biurowe związane z organizacją serii wydarzeń Remcon (Festiwal Remcon). Jednocześnie posiadanie takiej przestrzeni dało nam możliwość wykorzystania jej do innych celów w pozostałym czasie. Dzięki lekkiej przebudowie i remoncie (wykonanym w większości własną pracą zarządu i wolontariuszy), rozdzieleniu biura zarządu oraz magazynu od przestrzeni ogólnodostępnej (roboczo-konferencyjnej) byliśmy w stanie stworzyć warunki od organizacji niewielkich wydarzeń kulturalnych przez nas oraz przez organizacje partnerskie. W okresie sprawozdawczym niewielkie bezpłatne spotkanie tematyczne organizowało u nas Stowarzyszenie Tribrony.

### 2.5. Przygotowania do realizacji projektów w przyszłości

Ze względu na konieczność przygotowania do realizacji działań statutowych w przyszłości, wykonane zostały następujące czynności:

- (a) uzupełnienie wyposażenia;
- (b) wprowadzenia nowych procedur i organizacji pracy;
- (c) rozmowy z potencjalnymi organizacjami partnerskimi i współpracującymi.

Podjęte zostały również działania zmierzające do umożliwienia organizacji innych wydarzeń kulturalnych, w porozumieniu z innymi jednostkami kultury i placówkami edukacyjnymi znajdującymi się na terenie Miasta Gdańska lub Miasta Sopotu, zgodnie z postanowieniem Uchwały Rady Fundacji C012024 z dnia 1 kwietnia 2023 r.

3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym ( <i>zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3</i> )	NIE	X	TAK
--	-----	---	-----

4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym (*należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej*)

*Nie dotyczy*

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały (*jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem*)

Zgodnie z obecnie obowiązującym Statutem Fundacji BT, Zarząd Fundacji nie posiada uprawnień uchwałodawczych, realizowane są one w pełni przez Radę Fundacji BT. W sprawozdawczym okresie Rada Fundacji BT podjęła 2 uchwały:

1. **Uchwała C012023 z dnia 1 kwietnia 2023 r.** – W sprawie wydarzeń organizowanych przez Fundację BT
2. **Uchwała C022023 z dnia 17 grudnia 2023 r.** – dotycząca zmiany statutu

Kopia uchwały C012023 została dołączona w załączniku. Wersja elektroniczna (wraz z załącznikami) uchwały C022023 podpisana przy użyciu podpisu zaufanego również dostała dołączona.

### III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów

	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu
1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	217152,40 zł	15070,56 zł	0,00 zł
a. Przychody z działalności statutowej	217152,40 zł	15070,56 zł	0,00 zł
b. Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

c. Pozostałe przychody	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>2. Informacja o źródłach przychodów</b>			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	199313,49 zł	0,00 zł	0,00 zł
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
- ze środków budżetu państwa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
c. Ze spadków, zapisów	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
d. Z darowizn	17838,91 zł	0,00 zł	0,00 zł
e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą</b>			
a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej)	<i>Nie dotyczy</i>		
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	<i>Nie dotyczy</i>		
<b>IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>			
Koszty fundacji ogółem	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy kosztów
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
	159469,32 zł	0,00 zł	0,00 zł
1. Koszty realizacji celów statutowych	139166,64 zł	0,00 zł	0,00 zł
2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	20302,68 zł	0,00 zł	0,00 zł
3. Koszty działalności gospodarczej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4. Pozostałe koszty	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu</b>			
1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	<i>Nie dotyczy</i>		
2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	<i>Nie dotyczy</i>		
3. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	0,00 zł		

a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	0,00 zł
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	Nie dotyczy

## VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4)	NIE	X	TAK	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	Nie dotyczy			
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych	Nie dotyczy			
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu)	Nie dotyczy			

## VII. Środki fundacji

1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)		
Nest Bank SA (07 2530 0008 2049 1024 0884 0001) – 58243,56 zł		
2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)		
Nie dotyczy		
3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)	0,00 zł	
4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie	6. Nabyte pozostałe środki trwałe
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy	Aktywa	Zobowiązania
Nie dotyczy (Fundacja rozliczała się przy wykorzystaniu uproszczonej ewidencji i nie miała obowiązku składać sprawozdania finansowego)		

**VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności<sup>1</sup>**

*Nie dotyczy*

**IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym**

**1. Z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych**

Fundacja nie zalega z podatkami z okresu sprawozdawczego. W okresie sprawozdawczym (od września) była podatnikiem VAT i wpłacała podatek VAT.

**2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych**

Fundacja złożyła deklarację CIT-8 oraz od września 2024 r. składała deklaracje VAT-7 jako płatnik podatku VAT.

**X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.**

**NIE**

**X**

**TAK**

**XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji**

W sprawozdawczym okresie fundacja nie przyjmowała ani nie dokonała płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10000 euro.

**XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji**

**1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)**

**NIE**

**X**

**TAK**

**2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)**

*Nie dotyczy*

podpisy członków zarządu fundacji\*

podpisy członków zarządu fundacji\*

Gdańsk, 31 grudnia 2024 r.  
miejsowość, data

<sup>1</sup> Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.